

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和5年1月18日

事業所名 放課後等デイサービス琳琳

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		利用人数が多い場合は昼食時に第2訓練室を使用し、二手に分かれる工夫をしている	集団活動時にも座る位置など安全に活動できる工夫が必要である
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0		送迎時間が重なる場合に、職員が手薄にならないように余裕のある配置が出来るように良い
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	室内の小階段には滑り止めを使用している	駐車場から事業所へ移動する際の道路の横断には十分気を付け、表の階段は上る時には指導員が後ろを歩き、降りる時には前を歩くよう、安全に対応する
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	保護者の評価は行っており、ご意見等あれば、業務の改善に努めるようになっている	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	月一回の指導員会議の際に、テーマに沿って研修を行っている	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	日常の行動、能力に応じて計画を作成している	1人1人の一番新しい計画をすぐに確認出来るようにファイルにとじて指導員同士で共有出来るようにしている
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	子供の数に応じて集団レクや外出等、工夫しながら行っている	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	利用者に応じて課題設定をしている	長期休みの開所時間が長い時に平日に出来ない課題に挑戦し、少しでも出来る事を増やしていけると良い
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	終了後は正職でその日の振り返りを行い、次の日の引継ぎの時に全体で行っている	終了後は送迎や掃除などで時間が取れない為、活動記録に詳しく記入し、次の日にみんなですっきりと振り返りが出来るようにする
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	学校からの引継ぎや連絡帳への記入等も記録をしている	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	予定表のコピーをし、下校時間の確認、急な変更時には学校より口頭で伝えられる為、送迎時に伝えられた職員は戻ってから報告し、変更の見落としが無いようにしている	予定表の時間の変更など、利用表に記入する職員だけでなく、他の正職も必ず確認するようにする
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	訪問看護の方に決まった時間に来てもらい、医療的ケアを行っている	定期的に医療機関からの訪問看護指示書のコピーをもらって個人ファイルに綴じている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	相談員の作成した支援計画や基本情報より情報を得ている	就学前の利用場所での情報を詳しく知る必要がある場合には相談員と連携して就学前に細かな情報を得られるようにしたい
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	相談員を通して支援内容等の情報を提供している	障害福祉サービス事業所に直接的な情報の提供はしていない為、必要であればデイサービスでの支援内容や個人の特性等、情報共有していきたい
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	3	現在、コロナ感染症のリスクがある為、行えていない	感染症が収まったら地域のサッカークラブとの交流を再開したい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	2		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	連絡帳にその日の様子等を記入している	保護者の方に会えない場合や連絡帳を見ていない場合もある為、必要であれば直接連絡をし、子供の状況や家庭での様子など確認し共通理解を深める必要がある
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	0	現在、コロナ感染症のリスクがある為、行えていない	全体での父母の会は難しい為、個別に子供の様子を見学に来てもらえるように工夫したり、感染症が落ち着いたらお茶会などを開いて保護者同士の連携を図りたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0		
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	8	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0		